



PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

1. Propósito

Incorporar mejoras en el Proceso Educativo, especialmente en los planes y programas de estudio, que incremente la efectividad institucional, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados, así como de los requerimientos de los sectores empleadores.

2. Alcance

Las Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento de Egresados son aplicables al seguimiento de egresados de los programas educativos vigentes y anteriores del Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo.

3. Políticas de operación

El programa de Seguimiento de Egresados estará sujeto a los lineamientos que establezca el Tecnológico Nacional de México.

4. Responsabilidades y Autoridades

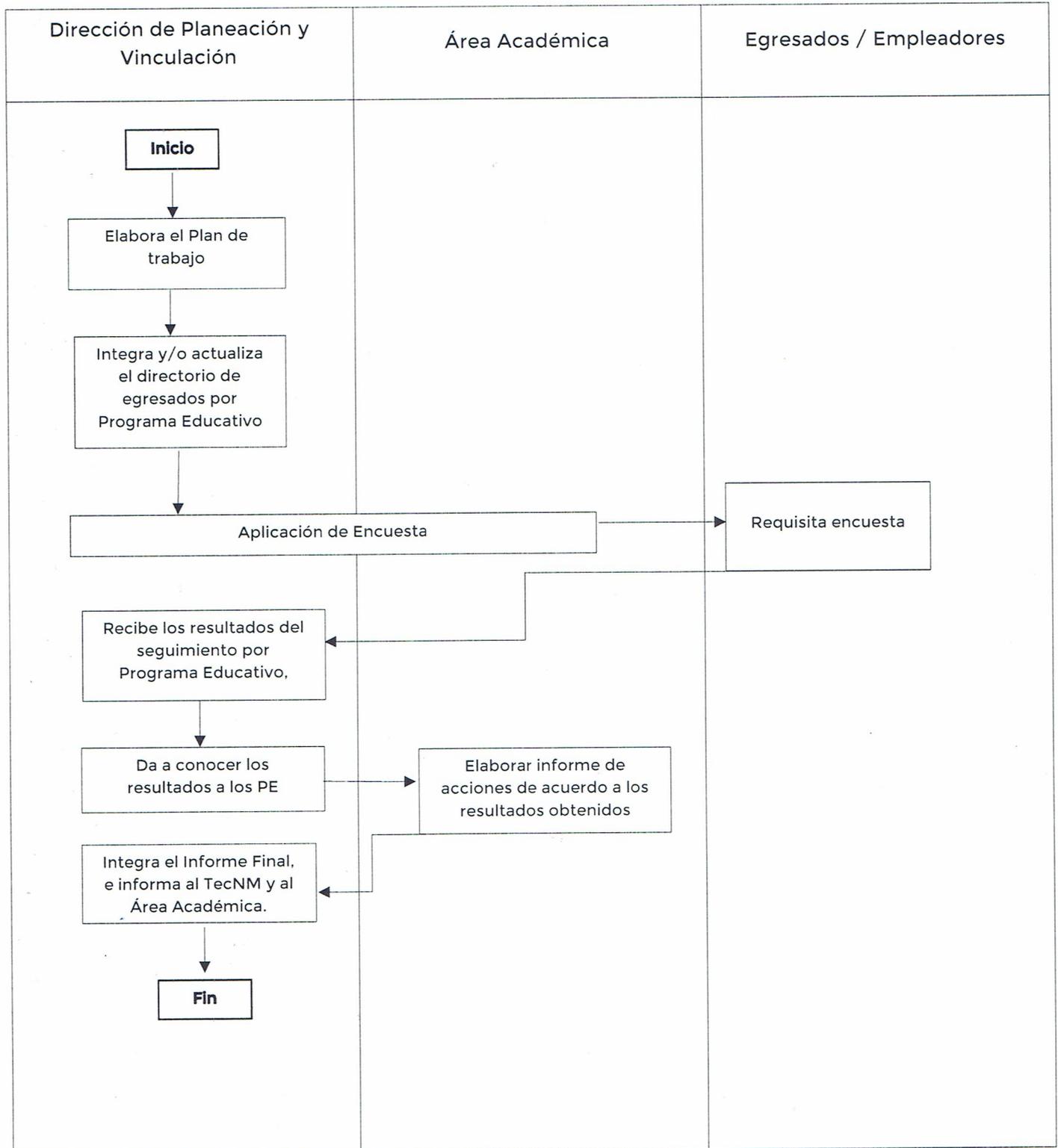
Encargado/a de Seguimiento de Egresados. Integra banco de datos de egresados/as y empleadores en coordinación con el área de Residencias Profesionales y Control Escolar. Integra y aplica encuestas a egresados/as y empleadores/as, analiza y procesa información con la Dirección de Planeación y Vinculación.

Director/a de Planeación y Vinculación. Realiza el concentrado de datos de egresados/as y empleadores, integra y aplica en coordinación con el encargado/a del Seguimiento de Egresados las encuestas de Seguimiento de Egresados/as y Empleadores, así como el Informe Anual de Seguimiento a Egresados y de Empleadores.

Jefe/a de División. Responsable de validar encuestas de egresados/as y empleadores. Aplica encuestas a egresados/as y empleadores/as. Mejora y actualiza el desarrollo curricular de los planes y programas de estudio del Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo.



5. Diagrama de Flujo



PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

6. Secuencia de Etapas

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
1	<ul style="list-style-type: none"> Elabora el Plan de Trabajo, se define el cronograma de actividades: tiempos de aplicación de encuestas, tiempo de análisis y entrega de resultados. Se participa en Comité de Vinculación en la Comisión de Apoyo a la Competitividad y Mercado Laboral, integrado por el Encargado de Seguimiento de Egresados, representantes algunas carreras. 	Dirección de Planeación y Vinculación	Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento de Egresados Versión 2.0	Plan de Trabajo de Seguimiento de Egresados.
2	Encargado/a de Seguimiento de Egresados integra y/o actualiza el directorio de egresados.	Dirección de Planeación y Vinculación	Directorio de Egresados	Base de datos de egresados.
3	Encargado/a de Seguimiento de Egresados y cada jefatura de división aplica las encuestas a los egresados y empleadores.	Dirección de Planeación y Vinculación Área Académica	N/A	Encuesta para Egresados/as 24 meses por programa educativo Encuesta para Egresados/as 3 a 5 años por programa educativo Encuestas para empleadores por programa educativo.
4	Contesta las encuestas	Empleadores/egresados/as	Encuesta para Egresados/as 24 meses por programa educativo Encuesta para Egresados/as 3 a 5 años por programa educativo Encuestas para empleadores por programa educativo.	Encuestas Egresados/as Encuestas Empleadores

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
5	Recaba los resultados de las encuestas de egresados y empleadores	Dirección de Planeación y Vinculación	Encuestas Egresados/as Encuestas Empleadores	Bases de datos digitales
6	Entrega los resultados a cada programa educativo.	Dirección de Planeación y Vinculación	Bases de datos digitales	Bases de datos digitales
7	<ul style="list-style-type: none"> • Se analiza e interpreta la información recabada por carrera. • Se integran las acciones en base a los resultados por carrera y se envían a la encargada de Seguimiento de Egresados 	Área Académica	Bases de datos digitales	Oficio del Informe anual de Seguimiento de Egresados por programa educativo. Oficio del Informe anual de encuestas a empleadores por programa educativo.
8	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe los resultados del seguimiento por Programa Educativo. • Integra el informe final • Envía vía electrónica la información al Tecnológico Nacional de México. 	Dirección de Planeación y Vinculación	Informe anual de Seguimiento de Egresados por programa educativo. Informe anual de encuestas a empleadores por programa educativo	Informe final anual de Seguimiento de Egresados y Empleadores.

7. Registros

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
Base de datos de egresados	Digital	Localización en carpeta electrónica Dirección de Planeación y Vinculación	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Respaldo
Encuesta para Empleadores por Programa Educativo	Digital	Localización en carpeta electrónica Dirección de Planeación y Vinculación	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Respaldo

PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

Encuesta para Egresados/as 24 meses por programa educativo	Digital	Localización en carpeta electrónica	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Respaldo
Encuesta para Egresados/as 3 a 5 años por programa educativo	Digital	Localización en carpeta electrónica	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Respaldo
Oficio del informe anual de Seguimiento de Egresados por programa educativo	Digital	Localización en carpeta electrónica	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Respaldo
Oficio del informe anual de encuestas a empleadores por programa educativo.	Digital	Localización en carpeta electrónica	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Respaldo
Informe final anual de Seguimiento de Egresados y Empleadores.	Digital	Localización en carpeta electrónica	PC de Dirección de Planeación y Vinculación	2 años	Respaldo

8. Glosario

Egresado/a: Persona que acredita todas las asignaturas y actividades que constituyen un Plan de Estudios.

Encuesta: Serie de preguntas que se hace a muchas personas para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.

Empleador: Persona que da empleo a otros, en este caso a los egresados de los diferentes Programas Educativos.

Seguimiento: Acciones previstas o realizadas a fin de aprovechar las informaciones recogidas o las enseñanzas obtenidas durante un proceso de observación y evaluación.

9. Anexos

Encuesta para egresados/as a partir de 24 meses por Programa Educativo
Encuesta para egresados/as a partir de 3 a 5 años por Programa Educativo
Encuesta para empleadores/as por Programa Educativo



PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

Control de Cambios		
Revisión afectada	Descripción del cambio	Fecha de emisión

11. Firmas de quien elabora

12. Firma de quien autoriza la información

Elaboró	Autorizó
 Lic. Itzel Delgado Reyes Encargada de Seguimiento de Egresados y Bolsa de Trabajo	 Mtro. Alfonso Lases Carbajal Director de Planeación y Vinculación